



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

Il Dirigente Tecnico Coordinatore: dott. Francesco Forliano

Bari, (fa fede la data del protocollo)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la direttiva ministeriale n. 11 del 18 settembre 2014, che definisce le priorità strategiche della Valutazione del Sistema educativo d'istruzione assegnate all'INVALSI e, in particolare, gli obiettivi e le procedure delle Rilevazioni nazionali ed internazionali sugli apprendimenti degli studenti, il supporto ai processi di autovalutazione delle scuole, la definizione degli indicatori per l'autovalutazione e la valutazione delle scuole e la preparazione del rapporto triennale sul sistema scolastico italiano;

VISTO il D.Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017, relativo a valutazione, certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato;

VISTO il D.M. n. 741 del 3 ottobre 2017, relativo all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione;

VISTO il D.M. n. 742 del 3 ottobre 2017, relativo alla certificazione delle competenze nel primo ciclo di istruzione;

VISTA la nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019, avente per oggetto "Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2019-2020";

CONSIDERATO che, nella suddetta nota, sono, tra l'altro, riportate le date di svolgimento delle rilevazioni nazionali - Prove INVALSI 2020 - fissate: per il 6, 7 e 12 maggio 2020 per le classi 2^a e 5^a della scuola primaria; per il 3, 6, 7 e 8 aprile 2020 per la 3^a classe degli Istituti secondari di 1^o grado; nel periodo dall'11 al 13 maggio 2020 per la 2^a classe degli Istituti secondari di 2^o grado; nel periodo dal 9 al 12 marzo 2020 per la 5^a classe degli Istituti secondari di 2^o grado;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'emanazione del bando per l'individuazione degli Osservatori esterni per questa Regione, al fine di garantire l'assegnazione degli stessi alle scuole campionate;

VISTO l'Allegato 2 - Scheda criteri di selezione - alla predetta nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019, nel quale vengono definiti profilo, funzioni, azioni specifiche e criteri per l'individuazione degli Osservatori esterni;

VISTO l'Allegato 3 - Modello di domanda di ammissione alla procedura selettiva - alla predetta nota n. 8033 del 31 ottobre 2019;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

RENDE NOTO

il presente Avviso pubblico per la selezione degli Osservatori esterni nell'ambito della Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2019-2020.

Art. 1

PROFILO DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore, come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019 (nota e relativi allegati 1, 2 e 3 sono uniti al presente Avviso):

- a) Caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il Dirigente scolastico o con il docente;
- b) Conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) Abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso base del foglio elettronico.

Art. 2

FUNZIONI DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Si indicano le funzioni, come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019:

- a) Garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) da consegnare alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI;
- c) Relativamente alle somministrazioni CBT ricordare al personale di segreteria di inserire il codice fiscale dell'Osservatore nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

Art. 3

AZIONI SPECIFICHE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Si specificano le azioni, come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019:

- a) Se previsto a livello regionale, seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito Internet dell'INVALSI medesimo;
- c) Leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;
- d) Contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- e) Svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco di:
 - **due giornate per la classe seconda della scuola primaria** (italiano, matematica);
 - **tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e della classe terza della secondaria di primo grado** (italiano, matematica e inglese);
 - **due giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado** (italiano e matematica);



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

- **tre giornate per la classe quinta della secondaria di secondo grado** (italiano, matematica e inglese);
- recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
- assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità da comunicare poi all'INVALSI;
- provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico), da consegnare alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file;
- per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti, contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma, per somministrare le prove;
- per le sole prove informatizzate, verificare che la scuola assicuri la presenza in aula del docente somministratore e di un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc...) per ciascuna somministrazione.

Art. 4

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019, i referenti dell'Ufficio Scolastico Regionale definiscono l'elenco nominativo degli osservatori.

Nel seguito si indicano le categorie di personale scolastico tra cui saranno individuati gli osservatori, secondo l'ordine di priorità di seguito specificato:

- Dirigenti tecnici;
- Dirigenti scolastici;
- Docenti collaboratori del Dirigente scolastico o Docenti comandati presso USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;
- Docenti nominati per la realizzazione dei Progetti Nazionali;
- Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali;
- Animatori digitali;
- Docenti che hanno svolto la funzione di Osservatori nelle Rilevazioni degli apprendimenti INVALSI;
- Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
- Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA ICCS;
- Docenti con competenze informatiche;
- Docenti con contratto a tempo indeterminato;
- Docenti con contratto a tempo determinato.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza da non più di tre anni. È possibile collocarsi in una sola delle predette categorie se si rientra nella stessa nell'anno scolastico in corso oppure se si è rientrati nella medesima in passato. Si terrà conto degli anni di servizio maturati. A parità degli elementi suddetti, si darà precedenza al candidato più giovane.

Infine, sarà possibile selezionare gli osservatori tra giovani laureati e diplomati con competenze informatiche, con preferenza per chi risulta già iscritto nelle graduatorie provinciali o d'Istituto.

I docenti in servizio dovranno allegare autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico al momento dell'inoltro on-line della candidatura.

I Dirigenti Scolastici in servizio nella Regione Puglia, tenuto conto che l'attività di osservatore esterno è compatibile con il ruolo istituzionale del dirigente scolastico, sono autorizzati preventivamente, ai sensi dell'art. 10 C.C.N.L. 15/07/2010, allo svolgimento dell'incarico in questione, qualora selezionati. Gli stessi, quindi, non devono allegare alcuna autorizzazione.

Art. 5

ASSEGNAZIONE DELLA SEDE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Nell'assegnazione della sede da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, si terrà conto, ove possibile, del criterio di vicinanza e delle preferenze espresse in sede di candidatura, nonché della necessità di concordare con i Dirigenti Scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica delle classi di appartenenza.

Art. 6

COMPENSO DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Il compenso spettante è indicato all'art. 5 dell'Allegato 1 - Convenzione con unica Scuola Polo per la gestione delle operazioni di conferimento e remunerazione degli incarichi di osservatore esterno... - alla nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019.

Art. 7

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno **compilare la domanda mediante il modulo on-line appositamente predisposto nell'area interattiva "RILEVAZIONI AREA INTERATTIVA", a cui si accede dal sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (www.pugliausr.gov.it).**

La domanda on-line, la cui compilazione dovrà essere effettuata **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18 gennaio 2020**, prevede che siano allegati i seguenti documenti:

- autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico (se necessaria)
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

Dopo aver proceduto alla compilazione ed all'invio della domanda on-line, il candidato dovrà richiedere la stampa di quanto trasmesso (sempre on-line, cliccando sull'apposito pulsante STAMPA), che attesta il regolare invio della candidatura. **La stampa della domanda dovrà essere firmata ed inviata, in formato PDF, non scansione immagine, all'indirizzo di posta elettronica dedicato osservatoripuglia@gmail.com.**

La trasmissione dovrà avvenire contestualmente (nella stessa giornata) all'invio del modulo on-line e nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il nome e cognome del candidato (a titolo di esempio: "Mario Rossi – Domanda Osservatore esterno 2020").

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà avvenire, a pena di esclusione, soltanto mediante la compilazione ed invio dell'apposita domanda on-line e successiva trasmissione della stampa firmata, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo sopra indicato.

Gli elenchi degli Osservatori verranno pubblicati sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia www.pugliausr.gov.it.

Le assegnazioni verranno comunicate tramite posta elettronica, all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura. I candidati individuati dovranno comunicare entro 3 giorni, pena la decadenza dall'incarico, l'accettazione dello stesso. Il materiale formativo sarà messo a disposizione dall'INVALSI.

La Scuola Polo procederà, in tempo utile, all'invio, ai candidati individuati, dell'incarico tramite posta elettronica all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura.

I candidati individuati dovranno prendere contatto con la scuola assegnata appena ricevuto l'incarico. Si precisa che, nel caso di rinuncia all'incarico assegnato, non si avrà diritto all'assegnazione di altro incarico per il c.a. scolastico. Inoltre, sarà possibile esprimere la propria disponibilità per massimo tre province.

Nei casi di rinunce o decadenze dall'incarico a vario titolo, si procederà tempestivamente allo scorrimento degli elenchi scaturiti dalla presente procedura.

Art. 8

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione e al conferimento e all'espletamento degli incarichi.

p. IL DIRETTORE GENERALE
IL DIRIGENTE VICARIO
Mario Trifiletti



Firmato digitalmente
da TRIFILETTI MARIO
C = IT
O = MINISTERO
ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

Allegati:

- Nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019
- Allegato 1 alla Nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019
- Allegato 2 alla Nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019
- Allegato 3 alla Nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti di ogni ordine e grado della Regione Puglia
LORO SEDI

Ai Docenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Puglia
LORO SEDI

e, p.c.,

Ai Dirigente dell'Ufficio II - USR Puglia
SEDE

Ai Dirigenti Tecnici – USR Puglia
SEDE

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale - USR Puglia
LORO SEDI

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Alle OO.SS. Area V

Al Sito WEB - USR Puglia



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

SCHEDA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB WWW.PUGLIAUSR.IT

Si chiede la pubblicazione del/degli allegato/i documento/i come di seguito specificato:

Indicatori	Campi da compilare
Prot. e data del documento	AOODRPU.33229 del 4 dicembre 2019
Oggetto:	Avviso pubblico per la selezione degli Osservatori esterni nell'ambito delle Rilevazioni nazionali degli apprendimenti, anno scolastico 2019/20.
PER LA PUBBLICAZIONE SUL WEB	
a) Ufficio emittente	Ufficio I
b) Area tematica	ORDINAMENTI SCOLASTICI - INVALSI
c) Sottosezione (eventuale) dell'area tematica	INVALSI
Persona di riferimento della procedura (specificare cognome e nome)	Erminia Paradiso
n. di telefono	0805506293
e-mail	erminia.paradiso@istruzione.it
In caso trattasi di una rilevazione on-line con l'ausilio della piattaforma interattiva specificare:	
Data inizio rilevazione:	data chiusura rilevazione:

Bari, 4 dicembre 2019

IL DIRIGENTE VICARIO
Mario Trifiletti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma2, del D.Lgs n.39/1993*



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Ai Direttori Generali degli
Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

e p.c. Al Capo Dipartimento per l'Istruzione
MIUR

Oggetto: Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2019-2020.

Nell'ambito delle rilevazioni nazionali dei livelli di apprendimento degli studenti frequentanti la seconda e la quinta classe della scuola primaria, la terza classe della scuola secondaria di primo grado e la seconda e la quinta classe della scuola secondaria di secondo grado, è necessario inviare osservatori esterni presso un campione statistico di classi a garanzia della corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove.

Come per gli scorsi anni, per la piena ed efficace riuscita delle attività è fondamentale la collaborazione degli Uffici Scolastici Regionali, collaborazione già peraltro condivisa dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Tale attività consisterà:

- nell'individuazione delle Scuole polo, di norma una per ogni regione, con le quali questo istituto procederà a sottoscrivere una convenzione, di cui si allega la bozza per opportuna conoscenza (**Allegato 1 (doppio*)**) diretta a disciplinare il conferimento degli incarichi e la remunerazione degli osservatori esterni e del servizio reso dalla scuola;
- nell'attivazione di una procedura diretta a selezionare gli osservatori esterni secondo un profilo predefinito dall'INVALSI che si allega (vedi **Allegato 2**) e basata su criteri, concordati con il Ministero vigilante, che questo Ente si impegna a trasmettere successivamente.

(*) Si precisa che l'Allegato 1 contiene sia la convenzione da utilizzare in caso di unica Scuola Polo regionale sia quella da utilizzare in caso di più scuole polo.

Criteri per l'individuazione delle scuole polo

Le Scuole Polo andranno individuate utilizzando le consuete procedure di selezione già utilizzate dalle SS.LL negli scorsi anni.

Per tutte le Scuole Polo, oltre alla quota prevista, pari a euro 11,00 a contratto stipulato, per l'intensificazione del lavoro amministrativo richiesto, verrà corrisposta una somma forfettaria pari a euro 1.000,00 indipendentemente dal fatto che si tratti di un'unica Scuola Polo regionale o che ci siano più Scuole Polo per la stessa regione.

Un'ulteriore quota forfettaria verrà corrisposta per le Scuole Polo che gestiscono un'intera Regione. A queste ultime verrà erogata anche la somma pari a euro 2.000,00 qualora la scuola svolga la funzione di Scuola Polo per una regione con più di 700 istituzioni scolastiche oppure pari a euro 1.000,00 qualora la scuola svolga la funzione di Scuola Polo per una regione con meno di 700 istituzioni scolastiche.



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

In considerazione dell'ottimo lavoro svolto con le Scuole Polo individuate per l'anno scolastico 2018-2019 sarebbe opportuno confermare le medesime anche per le prossime Rilevazioni nazionali.

Criteri per l'individuazione degli osservatori esterni

La selezione del profilo di osservatore sarà avviata dalla SS.LL. con apposito bando nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, avendo come riferimento i criteri di selezione, le funzioni e i compiti precisati nella scheda di cui all'Allegato 2. A ciascun bando dovrà essere allegato anche il modello di domanda che si riporta nell'Allegato 3.

Al fine di uniformare i tempi di espletamento delle suddette procedure, in vista delle date di svolgimento delle rilevazioni nazionali, fissate per il 6, 7 e 12 maggio 2020 per le classi 2^a e 5^a della scuola primaria; per il 3, 6, 7 e 8 aprile 2020 per la 3^a classe degli Istituti secondari di 1° grado; nel periodo dal 11 al 13 maggio 2020 per la 2^a classe degli Istituti secondari di 2° grado; nel periodo dal 9 al 12 marzo 2020 per la 5^a classe degli Istituti secondari di 2° grado si è concordato che i bandi siano pubblicati entro e non oltre il 10 dicembre 2019 e che il termine di presentazione delle domande di partecipazione abbia scadenza il 18 gennaio 2020.

Il rispetto di tali date consentirà la pubblicazione degli elenchi entro il 4 febbraio 2020 per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado; entro il 25 febbraio 2020 per la classe terza della scuola secondaria di primo grado; entro il 24 marzo 2020 per le classi seconde e quinte della scuola primaria e per le classi seconde della scuola secondaria di secondo grado, l'assegnazione degli osservatori alle scuole campionate, che saranno loro comunicate appena possibile, e la trasmissione alle scuole polo di tutti gli elementi perché esse procedano alla stipula dei contratti in tempo utile per lo svolgimento delle operazioni di osservazione esterna nelle date prestabilite.

Si rimane in attesa, pertanto, di conoscere gli estremi identificativi della scuola polo individuata che andranno comunicati al seguente indirizzo PEC: protocollo.invalsi@legalmail.it.

Per ogni richiesta di chiarimento si può contattare la dott.ssa Giuseppina Guerrini utilizzando, gli indirizzi di posta elettronica giuseppina.guerrini@invalsi.it e uff.ra@ioneria@invalsi.it o telefonicamente al numero di tel. 06.94185427.

Con la certezza che il contributo di tutti consentirà ancora una volta il buon andamento della rilevazione e il raggiungimento degli obiettivi che essa si prefigge, si inviano i migliori saluti.

Il Direttore generale
Paolo Mazzoli



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Allegato 1

CONVENZIONE CON UNICA SCUOLA POLO PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI CONFERIMENTO E REMUNERAZIONE DEGLI INCARICHI DI OSSERVATORE ESTERNO DELLE RILEVAZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE RELATIVE ALL'ANNO SCOLASTICO 2018-2019 NELLE CLASSI DELLE SCUOLE PRIMARIE (II E V), SECONDARIE DI PRIMO GRADO (III) E SECONDARIE DI SECONDO GRADO (II E V)

TRA

l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di Formazione - INVALSI - con sede in Roma, Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 codice fiscale 92000450582, d'ora in avanti denominato INVALSI, rappresentato per il presente atto dal Direttore generale Paolo Mazzoli, nato a Roma il 05/01/1955,

E

l'Istituto scolastico _____, codice fiscale _____, rappresentato dal Dirigente scolastico prof. _____ nato a _____ il _____

PREMESSO

- che il Decreto-Legge 9 febbraio 2012, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012, n. 35, art. 51 definisce il "Potenziamento del sistema nazionale di valutazione";
- che il DPR n. 80/2013 istituisce il Sistema Nazionale di Valutazione;
- che la direttiva ministeriale n. 11 del 18 settembre 2014 definisce anche per l'anno scolastico 2018-2019 le priorità strategiche della Valutazione del Sistema educativo d'istruzione assegnate all'INVALSI, e in particolare, gli obiettivi e le procedure delle Rilevazioni nazionali e internazionali sugli apprendimenti degli studenti, la predisposizione delle prove per l'esame di Stato conclusivo dei corsi di istruzione secondaria di I grado, il supporto ai processi di autovalutazione delle scuole, la definizione degli indicatori per l'autovalutazione e la valutazione delle scuole e la preparazione del rapporto triennale sul sistema scolastico italiano;
- che la legge 13 luglio 2015, n. 107, prevede la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, in particolare l'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i);



- che il D. Lgs. 62/2017 introduce considerevoli variazioni nell'impianto delle prove INVALSI, ponendole alla base del Sistema nazionale di valutazione, così come disegnato dal D.P.R. 80/2013. In questa prospettiva le prove INVALSI divengono uno degli elementi portanti del sistema di valutazione delle scuole, rafforzando quindi l'esigenza di disporre di dati attendibili e affidabili;
- che il decreto ministeriale del 3 ottobre 2017 che disciplina l'esame di Stato di primo ciclo e le operazioni ad esso connesse;
- che la circolare ministeriale n. 1865 del 10 ottobre 2017 contiene le "Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione;
- che la necessità di inviare osservatori esterni presso il campione di classi individuato in ciascuno dei livelli sottoposti a rilevazione è garanzia della corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- che l'entità del numero delle osservazioni prescritte per costituire un campione scientificamente rilevante, pari a circa 5.300 osservazioni, e la complessità della procedura non permettono la centralizzazione delle operazioni in capo a un unico soggetto;
- che, di conseguenza, occorre avvalersi della collaborazione degli UU.SS.RR. nelle procedure di selezione degli osservatori e delle Istituzioni scolastiche individuate dagli stessi uffici regionali come Scuole Polo con cui procedere alla sottoscrizione di apposite convenzioni per la gestione delle operazioni di conferimento e remunerazione degli incarichi di osservatore esterno nelle classi del campione predefinito;
- che l'art. 8 del richiamato Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, stabilisce che il Direttore generale nell'esercizio dei suoi compiti assicura le condizioni per il più efficace svolgimento delle attività e per la realizzazione dei progetti previsti nel programma;
- che la nota del MIUR prot. n. 6832 del 13/12/2013 (prot. INVALSI n. 14072 del 13/12/2013) autorizza l'INVALSI ad avvalersi della collaborazione degli UU.SS.RR. nell'attività di selezione e conferimento degli incarichi agli osservatori esterni;
- che il personale chiamato a svolgere la funzione di osservatore esterno deve assicurare la partecipazione a un percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del Servizio nazionale di valutazione e svolgere successivamente le attività previste dal protocollo di osservazione;
- che l'U.S.R. _____ ha individuato l'Istituzione scolastica _____ come Scuola Polo;
- che nella regione _____ nel corrente anno scolastico 2019/2020 si dovranno svolgere n. _____ osservazioni;



Tutto ciò premesso, tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 - Impegni dell'Istituto scolastico e dell'INVALSI

L'Istituto scolastico _____ si impegna a gestire le operazioni di conferimento e remunerazione degli incarichi di osservatore esterno delle rilevazioni nazionali nell'ambito del sistema nazionale di valutazione relative all'anno scolastico 2019-2020, nelle classi delle scuole primarie (II e V), secondarie di primo grado (III) e secondarie di secondo grado (II e V) della regione _____. In particolare l'Istituto scolastico si impegna a:

- a) inviare all'INVALSI il preventivo elaborato secondo le modalità previste dal successivo art. 5 della presente convenzione;
- b) conferire gli incarichi agli osservatori indicati dall'USR e comunicare all'INVALSI qualsiasi eventuale variazione di nominativi;
- c) rendicontare tutte le attività oggetto della presente convenzione secondo le modalità previste dal successivo art. 6 del presente atto.

L'INVALSI si impegna a effettuare adeguati controlli rispetto alla corretta gestione da parte della Scuola Polo responsabile del monitoraggio e attestazione dello svolgimento delle attività erogate dagli osservatori incaricati in conformità con quanto indicato nella presente convenzione e dei relativi allegati.

L'INVALSI, pertanto, prima procedere al rimborso nei confronti della Scuola Polo provvede a raccogliere e catalogare la documentazione inviata dall'Istituto scolastico e a verificarne la correttezza secondo la normativa vigente. Il controllo di tale documentazione è attestato con visto del Direttore generale o suo delegato.

L'INVALSI non si assume alcuna responsabilità in ordine alla selezione, conferimento e gestione dell'incarico e pagamento degli osservatori.

Art. 3 - Modalità di conferimento dell'incarico

L'USR definisce l'elenco dei nominativi degli osservatori sulla base di una selezione pubblica e lo comunica all'INVALSI e alla scuola/alle Scuole Polo. Le Scuole Polo gestiscono le operazioni di conferimento e remunerazione dell'incarico di osservatore esterno sulla base della convenzione stipulata con



l'INVALSI. La remunerazione dell'incarico è subordinata alla verifica dell'INVALSI che l'osservatore si sia registrato nei termini indicati sul sito dell'INVALSI.

Art. 4 - Durata della convenzione

La presente convenzione acquisterà efficacia dal momento della sottoscrizione da parte del Direttore generale dell'INVALSI e tutte le attività previste dalla stessa dovranno essere realizzate entro il 31 dicembre 2020.

Art. 5 - Ammontare della spesa e modalità di pagamento

La somma pattuita per le attività di cui alla presente convenzione sarà determinata, lordo amministrazione, secondo quanto previsto nel preventivo che sarà definito dall'Istituto scolastico sulla base dei parametri di cui al presente articolo, secondo il format di cui all'allegato A, e autorizzato dall'INVALSI.

Il preventivo dovrà essere spedito tempestivamente all'INVALSI al seguente indirizzo PEC: protocollo.invalsi@legalmail.it avente come oggetto "preventivo scuola polo regione _____".

Tenendo presente che dal 1 gennaio 2017 è obbligo delle Amministrazioni pubbliche trasmettere la documentazione esclusivamente in forma digitale, la scuola polo dovrà utilizzare esclusivamente questo unico canale di trasmissione.

Ogni variazione al preventivo approvato dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'INVALSI e sarà oggetto, a sua volta, di nuova approvazione.

L'INVALSI si impegna altresì a corrispondere:

- euro 200,00 a classe somministrata di seconda primaria,
- euro 350,00 a classe somministrata di quinta primaria e terza secondaria di primo grado,
- euro 250,00 a classe somministrata di seconda secondaria di secondo grado
- euro 350,00 a classe somministrata di quinta secondaria di secondo grado

Gli importi predetti sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere, nonché delle eventuali spese di viaggio e di vitto, per ciascuno degli osservatori per i quali la Scuola Polo funge da punto di riferimento.

Nella classe seconda primaria la prova preliminare di lettura, la prova d'italiano e la prova di matematica, ancorché si svolgano in due giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 200,00 a classe somministrata anche se realizzata in due giornate distinte in base alle materie.



Nella classe quinta primaria la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 350,00 a classe somministrata anche se realizzata in tre giornate distinte in base alle materie.

Nella classe terza secondaria di primo grado la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 350,00 a classe somministrata anche se realizzata in tre giornate (massimo quattro) in base alle esigenze organizzative della scuola.

Nella classe seconda secondaria di secondo grado la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in due giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 250,00 a classe somministrata anche se realizzata in due giornate (massimo tre) in base alle esigenze organizzative della scuola.

Nella classe quinta secondaria di secondo grado la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 350,00 a classe somministrata anche se realizzata in tre giornate (massimo quattro) in base alle esigenze organizzative della scuola.

- euro 11,00 per ciascun incarico conferito al quale corrisponda un'effettiva realizzazione delle attività di competenza dell'osservatore, in considerazione dell'intensificazione del lavoro ordinario del personale di segreteria. Dovrà essere stipulato un unico incarico per ciascun osservatore esterno, indipendentemente dal numero delle somministrazioni assegnategli.
- una quota forfettaria di euro **1.000,00**;
- un'ulteriore quota forfettaria, per le sole Scuole Polo che gestiscono un'intera Regione, pari a euro **2.000,00** qualora la scuola svolga la funzione di Scuola Polo per una regione con più di 700 istituzioni scolastiche oppure pari a euro **1.000,00** qualora la scuola svolga la funzione di Scuola Polo per una regione con meno di 700 istituzioni scolastiche.

Il pagamento avverrà a seguito della rendicontazione, del numero delle osservazioni esterne effettuate e dei contratti stipulati la cui prestazione è stata regolarmente eseguita, presentata secondo le modalità richieste al successivo art. 6.



I versamenti saranno effettuati esclusivamente sul conto corrente di **Tesoreria** dell'Istituto scolastico

IBAN di Tesoreria

Art. 6 - Modalità di rendicontazione

I costi derivanti dall'attuazione delle attività previste dalla presente convenzione dovranno essere rendicontate mediante invio all'INVALSI di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, secondo il formato allegato (Allegato B), sottoscritta dal Dirigente scolastico o dal suo sostituto munito di idonei poteri, in cui siano indicati il numero degli incarichi conferiti e delle osservazioni esterne effettuate per le quali si richiede il rimborso. Alla dichiarazione dovrà essere allegato un elenco di tutti gli osservatori suddiviso per istituzione scolastica.

L'elenco dovrà essere timbrato e sottoscritto in ogni pagina dal Dirigente scolastico o dal suo sostituto munito di idonei poteri.

Art. 7 - Controversie

Ogni attività prevista dalla presente convenzione si svolgerà nel rispetto dell'Ordinamento generale dello Stato e delle leggi che regolano l'attività di entrambi gli Enti.

Le parti si impegnano a risolvere in via amichevole ogni controversia dovesse insorgere in ordine alla presente convenzione. Nel caso in cui ciò non sia possibile, il Foro competente è quello di Roma.

Art. 8 - Oneri fiscali

In caso d'uso, le eventuali spese di bollo e di registrazione sono a carico dell'Istituto scolastico _____

In Roma,

Data, _____

per l'INVALSI
Il Direttore generale
Paolo Mazzoli

per l'Istituto scolastico
Il Dirigente scolastico

Allegato 2

Scheda criteri di selezione

Profilo, funzioni, compiti e criteri selettivi degli osservatori esterni nell'ambito delle rilevazioni del Sistema nazionale di Valutazione relative all'anno scolastico 2019-2020

PROFILO

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore:

- a) Caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il Dirigente scolastico o con il docente;
- b) Conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) Abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

FUNZIONI

- a) Garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che consegnerà alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito internet dell'INVALSI.
- c) Relativamente alle somministrazioni CBT ricordare al personale di segreteria di inserire il vostro codice fiscale nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

AZIONI SPECIFICHE

- a) Se previsto a livello regionale, seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- c) Leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;
- d) Contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- e) Svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
 - di due giornate per la classe seconda della scuola primaria (italiano e matematica)
 - di tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e della terza secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese)
 - di due giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado (italiano e matematica)
 - di tre giornate per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e inglese)
 - recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
 - per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
 - assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
 - provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
 - per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file;

- per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano e matematica per la scuola secondaria di secondo grado);
- per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che per ciascuna somministrazione sia presente in aula il docente somministratore ed un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc...)

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

I referenti degli Uffici Regionali definiscono l'elenco nominativo degli osservatori sulla base dei seguenti criteri di selezione.

Si indicano le categorie di personale scolastico tra cui individuare gli osservatori:

Docenti con competenze informatiche;
 Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
 Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA ICCS;
 Animatori digitali;
 Docenti con contratto a tempo indeterminato;
 Docenti con contratto a tempo determinato;
 Docente che ha svolto la funzione di osservatore nelle Rilevazioni degli apprendimenti;
 Docenti collaboratori del Dirigente scolastico;
 Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;
 Docenti comandati presso gliUSR, articolazioni territorialiUSR, INDIRE;
 Dirigenti scolastici;
 Dirigenti tecnici.

Tale ordine di categorie è consigliato ma non vincolante.

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza, da non più di tre anni e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane.

Infine, sarà possibile selezionare gli osservatori tra giovani laureati e diplomati con competenze informatiche, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie provinciali o d'Istituto.

Si fa presente che, nell'assegnazione della sede, i Dirigenti Regionali terranno conto del criterio di vicinorietà e della necessità di concordare con i Dirigenti scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni dell'attività didattica.

Allegato 3**MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Al.....

Via

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
residente a _____, C.F. _____, avendo preso integrale
conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di selezione,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione degli osservatori esterni nella rilevazione degli apprendimenti per l'anno scolastico 2019/2020.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. di essere residente nel comune di _____ e di eleggere domicilio al seguente indirizzo: _____ CAP _____, numero telefonico _____, e-mail _____, PEC _____, al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti;
2. di essere cittadino
3. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici (in caso contrario specificare la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso)
5. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
6. di non aver avuto sanzioni disciplinari (in caso contrario specificare la natura delle sanzioni disciplinari)
7. di prestare servizio dale di averlo prestato negli anni 2017-18 e 2018-19 nei seguenti istituti:
8. di appartenere alla seguente categoria:

- Docenti con competenze informatiche
 - in servizio
 - in quiescenza da non più di tre anni
- Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA
 - in servizio
 - in quiescenza da non più di tre anni
- Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS e IEA-TIMSS – ICCS
 - in servizio
 - in quiescenza da non più di tre anni
- Animatori digitali
 - in servizio
 - in quiescenza da non più di tre anni

- Docenti con contratto a tempo indeterminato
 - in servizio
 - in quiescenza da non più di tre anni
- Docenti con contratto a tempo determinato
- Docente che ha svolto la funzione di osservatore nelle Rilevazioni degli apprendimenti
 - SÌ
 - NO
- Docenti collaboratori del Dirigente scolastico
 - in servizio
 - in quiescenza da non più di tre anni
- Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti
 - in servizio
 - in quiescenza da non più di tre anni
- Docenti comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE
 - in servizio
 - in quiescenza da non più di tre anni
- Dirigenti scolastico
 - in servizio
 - in quiescenza da non più di tre anni
- Dirigente tecnico
 - in servizio
 - in quiescenza da non più di tre anni
- laureato in iscritto nelle graduatorie per l'insegnamento provinciali dio d'Istituto
- diplomato in iscritto nelle graduatorie per l'insegnamento provinciali dio d'Istituto

10. di essere in possesso di solide competenze informatiche di base relative all'utilizzo di Internet, posta elettronica e foglio elettronico.

Dichiara altresì:

- a. di essere consapevole del compenso spettante per ciascuna osservazione;
- b. di essere consapevole del divieto di non poter svolgere l'incarico di osservatore in classi di Istituto in cui presta servizio o lo ha prestato negli ultimi due anni scolastici, escluso l'anno scolastico in corso;
- c. di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le clausole normative del bando di selezione.

Allega alla presente domanda:

- autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico (se necessaria);
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

Data

Firma